Bogotá, 22 agosto de 2024

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.5999376

Supervisor Principal
Carlos Dario Martinez Palacios

Departamento de Sistemas
John Ricardo Calderón

ACTA DE REUNIÓN Nº 025

Comité: Reunión de estrategia de planeación del concurso SENASOFT
Hora Inicio: 10:00 a.m. **Hora Fin:** 10:30 a.m.
Lugar: La reunión fue virtual a través de la plataforma Microsoft Teams

TEMA (S):

1. Coordinación de actividades y eventos de Adobe en Medellín y otras localidades de América Latina, así como la optimización de materiales de marketing y logística para próximos eventos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. El objetivo principal de la reunión fue revisar y coordinar las actividades de Adobe en Medellín, discutir la organización y optimización de materiales de marketing para eventos, y asegurar la correcta planificación logística para futuros eventos en Cali y otras localidades. Además, se buscó garantizar la correcta comunicación y participación de los involucrados, así como la disponibilidad de recursos y materiales necesarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
El día 22 de agosto de 2024 se dio inicio a las 10:00 a.m. la reunión, llevando a cabo el siguiente orden:

1. **Actualización de Eventos en Medellín y Chile**

Se discutieron los tres eventos en curso en Medellín organizados por Adobe. También se mencionó la presencia de Rodri en el Tour de Chile, lo cual explica su ausencia en esta reunión. Rafa, Oscar, y Javier están actualmente en Medellín, realizando visitas en nombre de Adobe.

2. **Organización de Eventos y Actividades en Medellín**

Durante la reunión, se mencionó que la próxima semana en Medellín estará llena de varias visitas relacionadas con Adobe. Se planificaron reuniones y se discutió la coordinación para asegurar la efectiva organización y participación en estos eventos.

3. **Discusión sobre Materiales de Marketing y Pendones**

Freddy presentó a los asistentes los diseños de arte para tres categorías de participación. Hubo una discusión sobre si utilizar el término "audiovisuales" o "medios audiovisuales", y se decidió dejarlo como "audiovisuales" para mantener el texto más conciso.

Se sugirió optimizar los textos en los pendones para que sean más impactantes y resumidos, y que la presentación visual sea más limpia y clara. Freddy se comprometió a hablar con los instructores y con el equipo de comunicaciones para realizar los ajustes necesarios.

4. **Revisión de la Logística para Próximos Eventos**

Se habló sobre la necesidad de revisar la logística para el evento en Cali, incluyendo la reserva de vuelos y hoteles. Se destacó que todos los miembros del equipo, incluyendo a Rodri y Javier, deberán asistir.

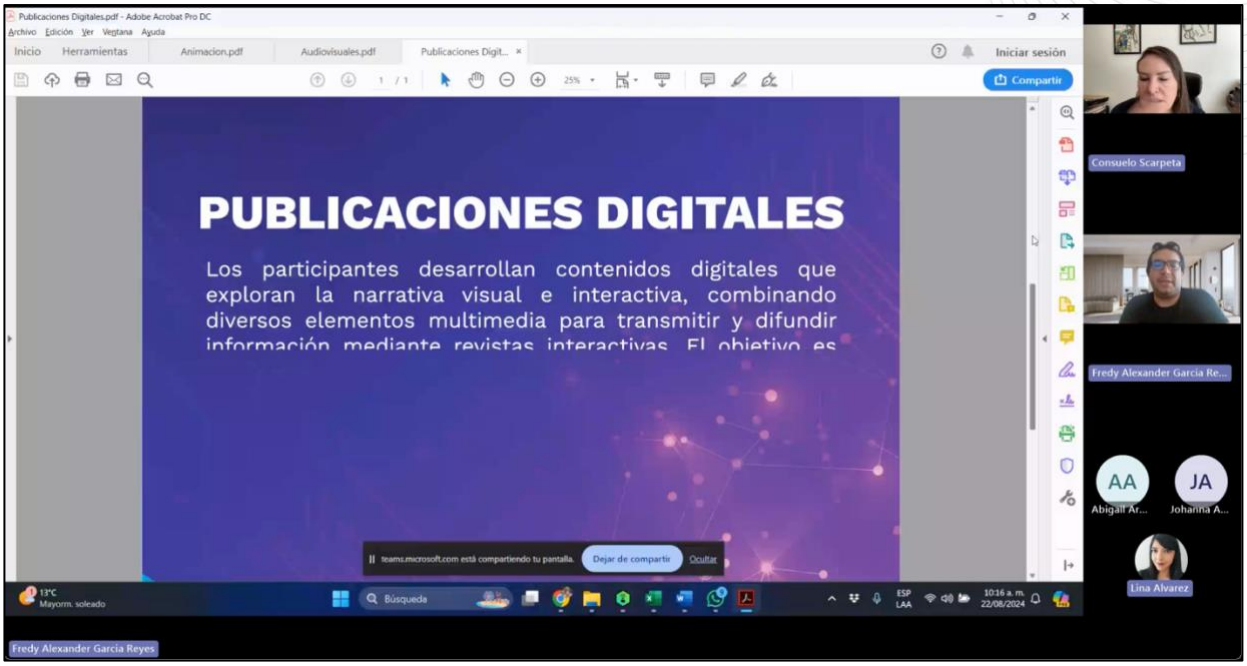
5. **Coordinación de Correos Electrónicos para Participantes**

Freddy mencionó que se está trabajando en asegurar que todos los correos electrónicos de los participantes sean institucionales, en lugar de personales. Se comprometió a proporcionar un reporte actualizado sobre esto para asegurar la correcta comunicación y participación en los próximos eventos.

6. **Solicitud de Materiales de Adobe para el SENASOFT**

Abigail solicitó a Freddy un texto y material audiovisual sobre la participación de Adobe en SENASOFT. Freddy se comprometió a enviar el material solicitado, incluyendo fotos y un video de un ganador anterior, para apoyar la presentación y promoción del evento.

Link de la grabación de la reunión:
Reunión Quincenales de SENASOFT-20240822_101041-Grabación de la reunión.mp4



ASISTENTES:

Fredy Alexander García Reyes	–	SENA
Abigail Arciga	–	Adobe
Consuelo Scarpeta	–	Pcmac
Lina Alvarez	–	Pcmac
Johanna Avendaño	–	Nexsys

Atentamente,

Johanna Avendaño

Johanna Avendaño (23 ago.. 2024 11:35 CDT)

Johanna Avendaño
Business Manager Etla
ETLA Nexsys de Colombia

Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Acta de Reunión Nº 025 - Estrategias de Planeación para el concurso SENASOFT

Informe de auditoría final 2024-08-23

Fecha de creación:	2024-08-23
Por:	infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAzG9bqK5udX4MnZJg41pxUnpLJAyD6yc_

Historial

infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co) ha creado el documento.
2024-08-23 - 16:13:10 GMT- Dirección IP: 181.59.3.113.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) para su firma.
2024-08-23 - 16:13:37 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a lina.alvarez@pcmac.co para su firma.
2024-08-23 - 16:13:38 GMT

lina.alvarez@pcmac.co ha visualizado el correo electrónico.
2024-08-23 - 16:14:36 GMT- Dirección IP: 104.28.94.29.

El firmante lina.alvarez@pcmac.co firmó con el nombre de Lina Alvarez
2024-08-23 - 16:14:58 GMT- Dirección IP: 181.59.3.113.

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-08-23 - 16:15:00 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.59.3.113.

Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2024-08-23 - 16:34:48 GMT- Dirección IP: 104.47.51.126.

El firmante Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) firmó con el nombre de Johanna Avendaño
2024-08-23 - 16:35:34 GMT- Dirección IP: 200.62.61.186.

Johanna Avendaño (johanna.avendano@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-08-23 - 16:35:36 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.62.61.186.

Documento completado.
2024-08-23 - 16:35:36 GMT

Powered by Adobe Acrobat Sign